ASTMind AI

Υπηρεσία Συνδρομητών — Αναλυτική Παρουσίαση

Δυνατότητες & εργαλεία της υπηρεσίας

24	5	8
εργαλεία υπολογισμών	ενότητες εργαλείων	δυνατότητες πλατφόρμας

Η υπηρεσία ASTMind AI είναι η ενιαία ψηφιακή υπηρεσία συνδρομητών για τον λογιστή και το γραφείο του. Με μία είσοδο — τον λογαριασμό ASTMind AI — ο συνδρομητής αποκτά πρόσβαση στο σύνολο των δυνατοτήτων: μνήμη εργασιών, μητρώο πελατών με αυτόματη συμπλήρωση φορμών, επισυνάψεις αρχείων, εξαγωγές PDF/Word/Excel, διαγράμματα, διαφανείς παραμέτρους νομοθεσίας και 24 εργαλεία υπολογισμών σε πέντε ενότητες. Κάθε ενεργή συνδρομή ξεκλειδώνει τα πάντα, χωρίς επιπλέον χρέωση ανά εργαλείο.

Έκδοση Οκτωβρίου 2026

1. Δυνατότητες της υπηρεσίας

Οι παρακάτω δυνατότητες της υπηρεσίας ASTMind AI ισχύουν σε κάθε εργαλείο.

1.1. Μνήμη / Ιστορικό εργασιών

• Κάθε υπολογισμός αποθηκεύεται με ημερομηνία, εργαλείο, δεδομένα εισόδου και αποτέλεσμα.

• Σελίδα «Ιστορικό» με αναζήτηση και φίλτρο ανά εργαλείο, πελάτη και ημερομηνία.

• Επαναφορά παλιάς εργασίας για συνέχιση ή διόρθωση, χωρίς επανεισαγωγή στοιχείων.

• Κάθε συνδρομητής βλέπει αποκλειστικά τα δικά του δεδομένα (πλήρης απομόνωση ανά λογαριασμό).

• Εξαίρεση: ο έλεγχος ΑΦΜ / IBAN / ΑΜΚΑ δεν αποθηκεύει κανένα δεδομένο (απόρρητο).

1.2. Μητρώο πελατών

• Υποχρεωτικά πεδία για αποθήκευση: ονομασία εταιρείας/πελάτη και ΑΦΜ, με έλεγχο εγκυρότητας ΑΦΜ.

• Πλήρης καρτέλα πελάτη με 19 πεδία (διεύθυνση, ΤΚ, πόλη, τηλέφωνο, email, ΔΟΥ, ΓΕΜΗ, νομική μορφή κ.λπ.).

• Τα στοιχεία του μητρώου συμπληρώνονται αυτόματα σε κάθε εργαλείο που τα ζητάει — βλ. ενότητα 1.3.

• Όριο: 10 πελάτες περιλαμβάνονται στη συνδρομή· κάθε επιπλέον δεκάδα (11–20, 21–30 κ.λπ.) χρεώνεται 50 €/έτος.

1.3. Αυτόματη συμπλήρωση φορμών από το μητρώο

• Στην κορυφή κάθε φόρμας υπάρχει το πεδίο «Συμπλήρωση από μητρώο πελατών».

• Με μία επιλογή πελάτη γεμίζουν αυτόματα όλα τα αντίστοιχα πεδία της φόρμας (επωνυμία, ΑΦΜ, ΔΟΥ, έδρα, διεύθυνση, ΤΚ, τηλέφωνο, email, ΓΕΜΗ, νομική μορφή, κεφάλαιο κ.λπ.).

• Τα πεδία παραμένουν επεξεργάσιμα μετά τη συμπλήρωση· κενές τιμές του μητρώου δεν αντικαθιστούν ό,τι έχει ήδη γραφτεί.

1.4. Επισυνάψεις αρχείων

• Ανέβασμα αρχείων PDF, Word, Excel και εικόνων — ανά πελάτη αλλά και ανά μεμονωμένη εργασία.

• Ανάγνωση περιεχομένου επισυνημμένων: π.χ. το ανεβασμένο ισοζύγιο (Excel) τροφοδοτεί αυτόματα τον υπολογισμό του ισολογισμού με μετατροπή ΕΓΛΣ → ΕΛΠ.

• Τα αρχεία παραμένουν συνδεδεμένα με τον πελάτη και είναι διαθέσιμα σε κάθε επόμενη εργασία του.

1.5. Εξαγωγές / Εκτύπωση

• Κάθε εργασία εξάγεται σε PDF, Word και Excel.

• Τα αποτελέσματα μορφοποιούνται έτοιμα προς χρήση (π.χ. πίνακας αποσβέσεων, χρονοδιάγραμμα επιταγών).

1.6. Διαγράμματα

• Όπου είναι εφικτό, τα αποτελέσματα συνοδεύονται από διάγραμμα: κάμψη αποσβέσεων, ροή δόσεων δανείου/ρύθμισης, σύγκριση τεκμηρίων, κατανομή ΕΝΦΙΑ κ.λπ.

1.7. Παράμετροι νομοθεσίας (διαφάνεια)

• Κάθε τιμή που χρησιμοποιείται στους υπολογισμούς (κλιμάκια, ποσοστά, όρια, πλαφόν) δηλώνεται με την πηγή της (νόμος/ΦΕΚ/εγκύκλιος), την ημερομηνία ισχύος και την ημερομηνία τελευταίας επαλήθευσης.

• Ειδική σελίδα «Παράμετροι Νομοθεσίας» — ο συνδρομητής γνωρίζει πάντα με ποια νομοθεσία υπολογίστηκε το αποτέλεσμα.

1.8. Σύνδεση και πρόσβαση

• Μία είσοδος με τον λογαριασμό ASTMind AI (WordPress) — κοινή για όλες τις εφαρμογές, χωρίς δεύτερο κωδικό.

• Κάθε ενεργή συνδρομή ξεκλειδώνει ΟΛΑ τα εργαλεία — δεν υπάρχει χρέωση ανά εργαλείο.

• Χωρίς ενεργή συνδρομή: ο επισκέπτης βλέπει τη βιτρίνα των εργαλείων αλλά όχι αποτελέσματα.

2. Τα εργαλεία της υπηρεσίας (24)

Τα εργαλεία της υπηρεσίας ASTMind AI είναι προσβάσιμα από το μενού του ai.astbooks.gr και απευθείας στη διεύθυνση tools.astbooks.gr. Οργανώνονται σε πέντε ενότητες με 24 εργαλεία:

Φορολογικά — Φορολογικοί υπολογισμοί, δηλώσεις και εργαλεία ΚΦΕ/ΦΠΑ.

1. **Υπολογισμός ΦΠΑ** — Καθαρή ↔ μικτή αξία με κανονικό, μειωμένο, υπερμειωμένο συντελεστή και συντελεστές νησιών.

2. **Προκαταβολή φόρου** — Προκαταβολή φόρου φυσικών και νομικών προσώπων, με μείωση νέων νομικών προσώπων.

3. **Απόσβεση παγίου** — Ετήσια φορολογική απόσβεση με σταθερή μέθοδο και πίνακα υπολειπόμενης αξίας ανά έτος.

4. **Φόρος εισοδήματος φυσικού προσώπου 2026** — Ετήσιος φόρος με ανάλυση ανά κλιμάκιο, έκπτωση τέκνων και διάταξη νέων έως 25 ετών.

5. **Τεκμήρια διαβίωσης** — Τεκμήριο κατοικίας (κλιμακωτά, ζώνη, μονοκατοικία, βοηθητικοί) με σύγκριση στην ελάχιστη αντικειμενική δαπάνη.

6. **Αντικειμενική αξία ακινήτου** — Προσδιορισμός αντικειμενικής αξίας κατοικίας και βοηθητικών χωρών με τιμή ζώνης και συντελεστές ΠΟΛ.1149/1994 (ΥΑ 138311/2024).

7. **Παρακράτηση ΦΜΥ μισθωτών (οπτική εργοδότη)** — Τι αποδίδει ο εργοδότης κάθε μήνα: παρακράτηση ΦΜΥ με κλίμακα 2026 και έκπτωση τέκνων, εισφορές εργαζομένου/εργοδότη (13,37%/21,79%), σύνολο προς απόδοση και κόστος εργοδότη.

8. **ΕΝΦΙΑ κτισμάτων (απλοποιημένος)** — Ενδεικτικός κύριος φόρος κτισμάτων: τ.μ. × βασικός φόρος ζώνης × παλαιότητα × όροφος/μονοκατοικία, με προαιρετικό έλεγχο μείωσης 50%.

9. **Φόρος εισοδήματος από ενοίκια** — Αυτοτελής κλιμακωτή φορολόγηση μισθωμάτων με αυτόματη έκπτωση 5%: κλίμακα 2025 (15/35/45) και νέα κλίμακα 2026+ (15/25/35/45), με ανάλυση ανά κλιμάκιο.

10. **Δόσεις ρύθμισης οφειλών ΑΑΔΕ** — Ενδεικτική μηνιαία δόση πάγιας ρύθμισης (12/24/48 δόσεις, παγωμένα επιτόκια 4,34%/5,84% έως 30/4/2027 ή δικό σας επιτόκιο), σύνολο τόκων και πίνακας αποπληρωμής.

11. **Εκπρόθεσμη / μη υποβολή δήλωσης (ΚΦΔ)** — Πρόστιμο εκπρόθεσμης ή μη υποβολής δήλωσης (100/250/500 € ανάλογα με βιβλία, 50% του φόρου σε μη υποβολή) και τόκοι εκπρόθεσμης καταβολής 0,73% ανά μήνα.

ΕΛΠ & Βιβλία — Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, ισοζύγια και βιβλία.

12. **Κατηγορία οντότητας (Ν.4308/2014)** — Κατηγοριοποίηση οντότητας (πολύ μικρή/μικρή/μεσαία/μεγάλη) από κύκλο εργασιών, σύνολο ενεργητικού και προσωπικό, με τα όρια των ΕΛΠ.

13. **Ισολογισμός & οικονομικές καταστάσεις** — Από ισοζύγιο (ΕΓΛΣ ή ΕΛΠ, αρχείο xlsx/csv ή επικόλληση πίνακα) σε προσχέδιο Κατάστασης Αποτελεσμάτων (κατά φύση) και Κατάστασης Χρηματοοικονομικής Θέσης, για όλες τις οντότητες διπλογραφικών βιβλίων (Ν.4308/2014).

Προσωπικό & Μισθοδοσία — Μισθοδοσία, ασφαλιστικές εισφορές και εργατικά θέματα.

14. **Αποζημίωση απόλυσης** — Υπολογισμός αποζημίωσης καταγγελίας για υπαλλήλους και εργατοτεχνίτες, με/χωρίς προειδοποίηση ή συνταξιοδοτική αποχώρηση.

15. **Δώρα & επίδομα αδείας** — Δώρο Χριστουγέννων, Δώρο Πάσχα και επίδομα αδείας για μισθωτούς και ημερομίσθιους.

16. **Καθαρές αποδοχές μισθωτού** — Μεικτά → καθαρά: εισφορές ΕΦΚΑ, παρακράτηση ΦΜΥ με κλίμακα 2026 και έκπτωση τέκνων, κόστος εργοδότη.

17. **Υπερωρίες & προσαυξήσεις εργασίας** — Ωρομίσθιο από μισθό/ημερομίσθιο και αμοιβή υπερεργασίας, νόμιμης υπερωρίας, νυχτερινής εργασίας και Κυριακών/αργιών με τις νόμιμες προσαυξήσεις.

18. **Ετήσια άδεια & επίδομα αδείας** — Δικαιούμενες ημέρες κανονικής άδειας (κλίμακα 20/24–26/31 ανά ημερολογιακό έτος και προϋπηρεσία, πενθήμερο/εξαήμερο) και επίδομα αδείας με ανώτατο ½ μισθού ή 13 ημερομισθίων.

Ταμείο & Χρηματοοικονομικά — Ταμειακές ροές, διαχείριση ταμείου και χρηματοοικονομική ανάλυση.

19. **Δόση δανείου / διακανονισμού** — Μηνιαία τοκοχρεωλυτική δόση, σύνολο τόκων και συνολική καταβολή.

20. **Επιταγές — προθεσμίες & χρονοδιάγραμμα** — Ημερομηνία εξαργύρωσης, εργάσιμες ημέρες ενδιάμεσα, προειδοποίηση λήξης σε Σ/Κ και σύνολα ανά μήνα για μία ή περισσότερες επιταγές.

21. **Τόκοι δανείου / κατάθεσης** — Απλός τόκος και ανατοκισμός (μηνιαίος/ετήσιος): συνολικό ποσό και τόκοι από κεφάλαιο, επιτόκιο και διάρκεια.

22. **Προεξόφληση απαίτησης / τιμολογίου** — Τόκος προεξόφλησης και καθαρή παρούσα αξία από ποσό, ημέρες έως εξόφληση (ή ημερομηνίες) και επιτόκιο, με βάση actual/360 ή actual/365.

Γραφείο — Οργάνωση γραφείου, παρακολούθηση εργασιών και βοηθήματα.

23. **Ημερολόγιο υποχρεώσεων** — Χρονοδιάγραμμα επαναλαμβανόμενων προθεσμιών (μηνιαίων/τριμηνιαίων/ετήσιων) που ορίζει ο χρήστη, με μεταφορά λήξης Σ/Κ ή αργίας στην επόμενη εργάσιμη (κανόνας ΚΦΔ).

24. **Έλεγχος ΑΦΜ / IBAN / ΑΜΚΑ** — Αλγοριθμικός έλεγχος εγκυρότητας ελληνικού ΑΦΜ (mod 11), IBAN (mod 97, ISO 13616) και ΑΜΚΑ (Luhn + ημερομηνία γέννησης). Ο αριθμός δεν αποθηκεύεται πουθενά.

Σημείωση: όλοι οι υπολογισμοί βασίζονται στις δηλωμένες παραμέτρους νομοθεσίας (ενότητα 1.7). Τα αποτελέσματα αποτελούν προσχέδιο εργασίας· η τελική ευθύνη ελέγχου και οριστικοποίησης ανήκει στον χρήστη της υπηρεσίας.